

ДЕТСКА ГРАДИНА №52 "ИЛИНДЕНЧЕ"

УЛ "ПЛОВДИВ" №25 РАЙОН "ИЛИНДЕН" ГР СОФИЯ

тел.:0242667780; 024263777 e-mail:ilindenche@gmail.com

УТВЪРДИЛ:.....

Соня Богданова

Директор на ДГ „Илинденче“

София

СТРАТЕГИЯ

**ЗА РАЗВИТИЕ НА
ДГ "ИЛИНДЕНЧЕ"
В ПЕРИОДА 2016 / 2020 ГОДИНА**

Стратегията за развитие на ДГ"ИЛИНДЕНЧЕ" е приета на заседание на педагогическия съвет с Протокол №1 / 18.09.2016г. и е утвърдена със Заповед № РД 04 –...../2016г.

I. УВОД

Стратегията определя актуалните цели за четиригодишен период от развитието на Детска градина 52 „Илинденче“, начините за реализирането ѝм, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО, ДОС, приоритети на МОН и на РУО на МОН, на Общинската стратегия за развитието на образованието и на спецификата на детската градина.

Стратегията на ДГ 52 представлява система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на детското заведение. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешните ресурси и потенциалните възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Приложенията към настоящата Стратегия на ДГ„Илинденче“, представляват процедури описващи процеси и отговорности. Педагогическият съвет на ДГ Илинденче приема стратегията за развитието на детското заведение и Плана за нейното изпълнение. Стратегията подлежи на ежегодна актуализация, а с решение на ПС се актуализират и нейните приложения.

Разработването на стратегията е продиктувано от новата динамика на социално-икономическите процеси и обществените очаквания за по-високо качество на образователната и възпитателна дейност.

Стратегията е съобразена с Националните стратегии и програми за развитие на образованието и обучението, Закона за предучилищното и училищно образование, Стратегия за развитие на системата на средното образование в Столична община .

II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:

- Закон за предучилищно и училищно образование и прилежащите ДОС
- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж "Европа 2020";
- Национална програма за развитие «България 2020»;

- Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот;
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година;
- Планове за изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот;
- Годишен доклад за изпълнение на националната стратегия за учене през целия живот;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020 г.);
- Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015 – 2020);
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020);
- Национална стратегия за детето 2008 – 2018 г.;
- Национална стратегия за младежта (2010 – 2020 г.);
- Стратегия за интеграция на ромите в Република България (2012 – 2020 г.);
- Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване до 2020 г.;
- Закон за младежта;
- Бяла книга на Американската търговска камара в България;
- Световната програма на ЮНЕСКО и ООН "Образование за всички";
- Закона за закрила на детето и други национални и международни нормативни документи, свързани с развитието на образованието. В унисон с посочените документи в центъра на образователния процес поставяме детето с неговите заложби, интереси и потребности.

III. АНАЛИЗ:

PEST АНАЛИЗ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и Столична община за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Утвърждаването на задължителната предучилищна подготовка, две години преди постъпването на децата в училище (от 2012 г.), има силен образователен ефект, който носи дълготрайни ползи с оглед на социализацията и постиженията на всяко дете през целия период на обучение. Осъществен е интензивен процес на интегрирано

обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на детето. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование за подобряване на качеството на образование чрез модернизиране на учебното съдържание и извеждане на съвременните ключови компетентности:

- компетентности в областта на българския език;
- умения за общуване ;
- умения за учене;
- социални и граждански компетентности;
- културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;
- умения за здравословен начин на живот

Структурите на предучилищното образование са добре развити по цялата територия на града. Функционирането на детската градина е в пряка зависимост от демографското развитие на София. Осигуреността с детската градина с преподаватели и друг персонал е добра. Разпределението на педагогическия персонал по възраст потвърждава очертаната през 2005 г. трайна тенденция за намаляване на младите педагогически кадри в сферата на предучилищното образование. Най-голям е броят на персонала във възрастова група от 45 г. до 50 г., следван от групата от 40 г. до 45 г., което пряко кореспондира и с професионалния опит и продължителността на трудовия стаж на заетите в системата.

Състоянието на материално-техническата база е съвременна но следва да се има предвид, че новите, нормативно дефинирани стандарти за високо качество на образованието чрез ДОС, определят необходимостта от качествен скок за промяна на състоянието на материално –техническата база и нов управленски подход при решаването на проблемите, свързани с нейното съвременно развитие. МТБ се поддържа и обновява според финансовите възможности и бюджета на детското заведение. Ръководството на детското заведение съзнава своята отговорност за опазване и доразвиване на материално-техническата база, като в последните години насочва вниманието

си към търсене и разработване на проекти за участие по програми с цел обновяване на същата.

SWOT АНАЛИЗ

В ДГ „Илинденче“ се приемат деца на възраст 2–7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по възрастов

принцип и правилата за прием на деца в София. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни.

- 1 Изградени две модерни сгради с два съвременно оборудвани кухненски блока, съобразени със съвременните изисквания*
- 2. Няма очертан демографски срыв и липса на деца.*
- 3. Осъществена е приемственост детска градина – училище.*
- 4. Осигурено е здравно обслужване;*
- 5. Осигурен високо квалифициран персонал.*
- 6. Изградена е система за пожароизвестяване.*
- 7. Оборудвани физкултурни салони.*
- 8. Изградени нови и съвременни детски площадки за спорт БДП и игри.*
- 9. Децата са физически и психически здрави и правилно развити.*
- 10. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.*
- 11. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.*
- 12. Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси – допълнителни педагогически услуги.*
- 13. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.*

14. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.
15. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на основните дейности: игра–обучение.
16. Работа с деца със СОП и социализирането им с другите деца.
17. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.
18. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация чрез системата на делегиран бюджет.
19. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.
20. Утвърдена екипност на различни равнища.
21. Умения за презентирание и популяризиране на собствен опит.
22. Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа с децата;
23. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.
24. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, чрез еднократно в годината диференцирано заплащане за резултатите от педагогическата работа, делегиран бюджет и Вътрешни правила.
25. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси – допълнителни педагогически услуги.
26. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.
27. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.
28. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд.
29. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.
30. Работа с деца от малцинствени групи и социализирането им с другите деца.

31. Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градината.

32. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – чрез провеждане на "ден на отворени врати", „пролетно почистване" и облагородяване и почистване на дворните площи.

33. Налице е добра връзка с местните общински структури.

4. Създаден е сайт на детската градина

Затрудняващи моменти:

1. Липса на законови разпоредби за строг режим за недопускане на ОЗБ и връщане на болни деца;

2. Вероятност за изтичането на деца от ПГ 5г. и ПГ 6 г. група вследствие възможността подготвителните групи да се организират и в училище.

3. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.

4. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата.

5. Липса на апробирани, описани и на популяризирани интерактивни методи за взаимодействия за детски градини

6. Няма система за поддържаща квалификация, финансирана от външни фактори.

7. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни" деца, предвид повишаване броят на тези деца..

4. Недостатъчни умения за разработване и защита на проекти по национални и европейски програми

5. Липса на достатъчно апробирани, описани и на популяризирани интерактивни методи за взаимодействия за детски градини.

Заплахи от вътрешната и външната среда

Намален обществен престиж на учителя.

Продължаваща девалвация на моралните ценности в обществото.

Липса на синхрон между съществуващата нормативна уредба и изискванията на висшите институции в образованието.
Нереални очаквания на родители спрямо учители.
Намалени педагогически способности на работещите учители.
Увеличаване броя на децата в риск
Трудности при кадровото обезпечаване.
Лошо отношение от немотивирани учители към изявите на активните

Възможности за развитие

Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на детската градина и извън нея.

- Придобитите умения и знания от специализации да станат достояние на всички чрез различни форми.

Оказване на подкрепа чрез вътрешно-училищна квалификация.
Предлагане на разнообразни квалификационни форми и споделяне на опит.
Подобряване на ефективността от работата на учителя, подготовката на уроците, включително и прилагането на индивидуалния и диференцирания подход.
Повишаване инициативността в дейността на Обществения съвет .
Въвеждане на системи от награди за популяризиране на позитивния модел на поведение сред децата и родителите.
Подобряване комуникацията в екипа и всички участници в ОВП чрез активизиране на неформалното общуване
Повишаване компетентността на родителите при отглеждането и възпитанието на децата им чрез тренинг- обучения. Осъществяване на тематични и интерактивни родителски срещи, в които главна роля да има родителят.
Възможност за прилагане на теоретичните знания в практическа среда и в реалния свят.
Засилване на усещането у децата за принадлежност към ДГ и повишаване на мотивацията им за активно участие в процеса.

Възпитателно-образователен процес

Наличие на Програмна система и учебни помагала.

Изпълнение на държавния образователен стандарт.

Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата и стимулиращи мисловните процеси.

Всеко дете постъпило в детската градина има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности на децата

Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователна политика детската градина и общо културно-езиково пространство.

Детската градина, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика отговаряща на държавните образователни стандарти

Вътрешен потенциал:

- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
- Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.
- Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.
- Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране.

На базата на досегашен опит, може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: обособяване на библиотека за родителите, клуб на родителя, „Поща“.

- Създаване на система за външна изява на деца и учители.
- Създаване система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.

Учебно-техническа и материална база

- 11 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения
- оборудвани физкултурени салон;
- стаи за допълнителни педагогически услуги;
- съвременни, оборудвани детски площадки, изградени според изискванията за безопасност.
- зелените площи са подновени с декоративни храсти , засадени са нови цветя и дървета;
- Достатъчни УТС – технически средства, подпомагащи педагогическия процес – 1 преносима и 1 стационарна мултимедия, компютри, принтери, копирна машина, телевизори и DVD, озвучителни уредби.
- Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени учебни помагала и дидактични материали.
- кабинети за директора, за касиер и домакин, за счетоводител;
- лекарски кабинет и изолатор;
- обособени 2 кухненски блок с всички необходими съоръжения за работа – печки, фурни, хладилни съоръжения, картофобелачка , зеленчукорезачка, професионален пасатор,
- единадесет обзаведени занимални със санитарни помещения към тях, съблекални, офиси, родителски кътове
- просторни и светли коридори
- спазени изискванията за достъпна архитектурна среда за хора с увреждания- асансьор, рампа, санитарни помещения.
- вентилационна система в кухните.
- две учителски стаи
- кабинет за деца със СОП

- архив
- съблекални за персонала
- стая за почивка
- бани

Идентификация на проблемите

Общи проблеми:

- Липсва национален инструментариум за диагностика.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.
- Липса на национална стратегия за спорта в предучилищна възраст.

Специфични проблеми:

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на адекватна корекционна дейност.
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхпретенции и др.
- Липса на съвместна (със семейството) закалителна програма за децата

IV. ПРОГРАМНА СИСТЕМА. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ. МИСИЯ. ЦЕННОСТ. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

1. Програмна система

Програмната система ,с която работи ДГ„Илинденче “, е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на стратегическата цел на детската градина: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково,

духовно-нравствено, социално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето.

Програмната система ще подпомогне учителя, за да осигури условия за пълноценно детско развитие така че:

- Детето да е спокойно, щастливо, уверено и успешно да навлиза в света, чрез игри, познание, радост и творчество.
- Учителят уверено и с удовлетворение да постига по-добри резултати с ежедневната си работа с децата и родителите.
- Родителят да „израства“ заедно с детето си, като го подкрепя в развитието, подпомага разгръщането на неговия потенциал.
- Родителят и учителят имат определени отговорности относно детето, които реализират в сътрудничество в името на детето.

Програмната система, приложена в **Приложение**, е разработена на база изисквания, нормативни документи и изисквания по ЗУПО

Подходи и форми на педагогическо взаимодействие:

- **Подходи** – личностен и индивидуален; ситуационен и интегрален; конструктивен; използване на Е – обучение и технологии; кооперативно учене; интеркултурно образование; креативност и успеваемост.
- **Форми** – основна и допълнителна.

Педагогическата ситуация е основна форма на педагогическо взаимодействие. Допълнителните форми са самостоятелни дейности по избор на детето – в зависимост от условията в групата и дейности, организирани от детския учител – различни видове игри, състезания, конкурси, екскурзии, спортни празници, тържества, развлечения, наблюдения на обекти от околната среда.

2. Визия на ДГ

Утвърждаване на ДГ „Илинденче “ като конкурентно способно детско заведение, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване; което ангажира, подпомага и стимулира децата да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; детска градина, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на учителите и е обособена общност от съмишленици- учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

Визията на ДГ „Илинденче “отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под внимание мнението на участниците в образователния процес, в две групи въпроси.

Първа – очертаващи смисъла на процеса:

- – Как работим със заобикалящата ни общност?
- – Какво изпитваме един спрямо друг в хода на общата работа?
- – Как ще направим детската градина желано място за всекиго?
- – Как ще измерваме прогреса (успехите)?

Втора – показващи развитието на самия процес:

- – Каква философия споделя детската градина?
- – Какъв ще бъде приносът на всеки?
- – Каква репутация да има детската градина?

В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към следната **визия**:

ДГ „Илинденче“ да бъде:

- **Място**, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
 - **Предпочитана среда** за 2–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
 - **Център** за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
 - **Средище** на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си

Мисия на ДГ:

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;

- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;

- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;

- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

- да положи основите у децата за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование

- осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на децата като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация.

- качествено образование дава възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То да запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

ЦЕННОСТ НА СТРАТЕГИЯТА

- ориентирана към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

- равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;

- равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;

- запазване и развитие на българската образователна традиция;

- хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес;

- съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

- иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;

- прозрачност на управлението и предвидимост

- автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация

Глобална цел

Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всяко дете.

V. Стратегически цели

1. Повишаване на качеството на образованието и пълен обхват на децата в задължителна предучилищна подготовка;
2. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация на детската градина;
3. Използването на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите.
4. Повишаване имиджа на професията „ Детски учител“.
5. Оптимизиране на възможностите на ДГ „Илинденче “ да се превърне център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.
6. Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование
7. Оптимизиране на възможностите ДГ да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи

VI. Оперативни цели (краткосрочни в годишния план за дейността)

1. Повишаване качеството на преподаването

- 1.1. Непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и на професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване на авторитета на учителя;
- 1.3. Промяна в общуването между учители, между учители и деца и между учители и родители – взаимодействие, взаимопомощ;
- 1.4. Създаване на институционална култура, изграждаща лидери;

2. Повишаване качеството на ученето

- 2.1. Повишаване качеството на образование чрез промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности в учителите
- 2.2. Възпитаване на децата в самоконтрол и организация на времето.
- 2.3. Осигуряване на позитивна образователна среда;
- 2.4. Осигуряване на безопасност на децата.

3. Осигуряване на достатъчен брой извънурочни и извънкласни дейности и стимулиране на детската активност

3.1. Повишаване инициативността и разнообразяване формите на работа в дейността на ДГ;

4. Превръщане на ДГ в център на общността

4.1. Развиване на сетивност към заобикалящата среда;

4.2. Повишаване качеството на работа с партньорите от общността;

5. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

8. формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания

VII. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

Ориентираност към личността	Основна задача - успехът на отделната личност.
Равен достъп	Всеки ученик, постъпил в училището, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широка кохезия с родителите и партньорство с други образователни и възпитателни институции за подпомагане на училищната дейност и подобряване на материалната база.
Екипност	Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и спазване на етичния кодекс на учителя. Компетентност и професионализъм, като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
Отговорност	Всички членове на педагогическата

	колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в училището, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.
Единство в многообразието	Обучението, подготовката и възпитанието на децата и младите хора се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика и общо културно-езиково пространство.
Новаторство	Административното ръководство и педагогическият колектив демонстрират воля и възможности за възприемане на иновационни подходи с цел постигане на по-добри резултати. Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи.
Автономност	Училището като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни изисквания.
Отчетност	Всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Релевантност	Целите трябва да стимулират

	институцията да изпълнява своята мисия.
Реалистичност на подхода	Целите трябва да бъдат реалистични, като се отчитат външните и вътрешните фактори
Мотивираност	Целите трябва да стимулират дейностите в рамките на съответната област на политиката
Прозрачност/разбираемост	Целите трябва да бъдат определени просто и ясно
Хармонизираност	Целите в областта на политиката и звената вътре в институцията трябва да бъдат в тясна взаимна връзка
Ангажираност/задължителност	Целите трябва да предопределят задълженията
Принципи на сътрудничество	Принципът на партньорство, принципът на допълняемост, принципът на концентрация
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и другите нормативни актове.

VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

- 1. Дейности свързани с** Повишаване качеството на учебно - възпитателния процес и техниките на преподаване- **План - Приложение 8**
- 2. Дейности свързани с** осигуряване на извънкласни инициативи и мероприятия за стимулиране на детската активност, защита на децата и здравен статус и работа с деца със СОП- **План - Приложение 9**
- 3. Дейности свързани с** Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, в зависимост от интересите и потребностите на детето, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование Дейности за разширяване на възможностите ДГ „Илинденче“ да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи в партньорство в външни звена и родителска общност- **Приложение 10**

4. Дейности по направление лидерство, семейство, възпитание, агресия - Приложение 11

5. Дейности свързани с Повишаване имиджа на професията „учител“, имидж на ДГ и популяризация на детското заведение. - **Приложение 12**

За успешното реализиране на дейностите обезпечаващи успешното реализирана на стратегията се изгражда **Комисия за контрол на качеството в образователния процес**. Целите, отговорностите и правилника за дейността на комисията като процедури са описани в **Приложение 13**

VII. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛИНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритет 1. Лидерство. Семейство. Възпитание

Формиране на учители лидери чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение. Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на учениците и децата. Намаляване на прояви на агресия и негативни нагласи. Партньорство между родители деца и учители. Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности -**Приложение 14**

Приоритет 2. Учене през целия живот

Формиране на умения и нагласи за учене през целия живот. - **Приложение 15**

Приоритет 3. Изграждане на институционална култура и гражданска активност

Стимулиране развитието на гражданско активни звена (обществен съвет+настоятелство) Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.

. **Приложение 16**

Приоритет 4. Партньорство

Ефективно взаимодействие с партньорите - бизнес, неправителствени организации, общинската и държавната администрация - **Приложение 17**

Приоритет 5. Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес (+система за оценка и самооценка на персонал по ЗПУО, система за здравно развитие). Изграждане на

условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на децата. **Приложение 18**

Приоритет 6. Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на децата (система за здравно развитие). Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на децата. Изграждане на двигателна култура.

Приложение 19

Приоритет 7. Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение - Приложение 20

Приоритет 8. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата възискателност на родителите. Подобряване на работата с деца с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности. - Приложение 21

Приоритет 9. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на децата и учителите в детското заведение - Приложение 22

Приоритет 10. Импиджова, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на ДГ. Оптимизиране на възможностите ДГ да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи

- Приложение 12

Приоритет 11 Стабилизиране на ДГ при кризи/темпове, етапи. - Приложение 4

VIII. ФИНАНСОВО ОБЕСПЕЧАВАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

Финансовата политика на учебното заведение представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.

При системата на делегиран бюджет, въведена в общината от 2008 г., на пръв поглед директорът има възможност да дефинира проблемите, да планира разходите и да следи за тяхното изпълнение, като отчита приоритетите на дейността и развитието на ДГ. Това не означава, че финансовите възможности на делегирания бюджет са достатъчни за обезпечаване на всички финансови необходиминости и дейности на ДГ. Ето защо директорът е

длъжен да се съобразява с пределите на определения за всяка една финансова година от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити бюджет на училището, като търси оптималната му реализация, съобразно определените в настоящата стратегия приоритети.

Целите на ДГ включват заложените стратегически цели в Стратегията за развитие на детското заведение и оперативните цели, определени в Годишен план за дейността и Стратегията за развитие на училището за периода 2016 - 2020 г.

Основна цел на финансовата политика на ДГ е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на детското заведение осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в организацията;

Свързване на дългосрочното виждане за детското заведение с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;

Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на детското заведение;

Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с персонала на заведението;

Търсене и отчитане на външни за детското заведение, мнения и оценки за неговите функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;

Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;

Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;

Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост ;

Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;

Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;

Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;

Своевременен отговор на промени в потребностите на обучаваните по отношение на предоставяните услуги;

Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

Съгласно Закона за държавния бюджет на Република България /ЗДБРБ/ от 2008 г. ДГ " премина на Делегиран бюджет. С въвеждането на делегирания бюджет съществено се промениха и правомощията и отговорностите на директора и счетоводителя на ДГ.

Директорът на училището има право:

1. На третостепенен разпоредител с бюджетни кредити;
2. Да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и по дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити за това;
3. Да се разпорежда със средствата на училището;
4. Да определя индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на децата в групи съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове;
5. Самостоятелно да определя числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на план за работа и съобразно с утвърдения бюджет на ДГ.

Като третостепенен разпоредител с бюджетни кредити и самостоятелна банкова сметка, на ДГ се определя бюджет от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити, за който то самостоятелна счетоводна отчетност. Самостоятелността на ДГ се изразява като възможност да разпределя годишния си бюджет, с рамка, определена от общинската комисия за разпределяне на бюджетните средства по „справедлива формула“, да се разпорежда с предоставените му средства, да решава как да ги използва, да провежда процедури по ЗОП и наредбата за малките обществени поръчки, да планира и разпределя собствените си приходи, да организира търгове за отдаване на имущество под наем, да извършва ремонти, да провежда мероприятия за повишаване на квалификацията на служителите, да сключва договори с външни изпълнители и други.

Делегирането е свързано с разширяване свободата на директора за вземане на решения при управлението и контрола на финансите на училището.

Първостепенните разпоредители с бюджетни кредити предоставят на училищата, детските градини и обслужващите звена средствата по единни разходни стандарти, разпределени по формули, в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. Финансирането по формула е механизъм за определяне на всяко учебно заведение „справедлив“ дял бюджетна субсидия на базата на „обективни“ показатели, изразяващи обема на дейността му.

Заедно с правомощията за директора на ДГ възникват и изисквания за придобиване на мениджърски, управленски, организационни и най-вече финансови познания и опит.

За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. Той се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане и функциониране на адекватна СФУК в ДГ. Директорът на ДГ засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложили както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.

В ДГ е въведена система СФУК и е въведена на процедура за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета. СФУК в училището се актуализира ежегодно, а при промяна на нормативни документи – в кратки срокове след обнародване на промените. Финансовото обезпечаване на училището е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на обучението.

Финансовото обезпечаване на ДГ има много аспекти, свързани с осигуряване на учебния процес, стопанската издръжка и др. Финансовото обезпечаване на ДГ се постига с

- Делегирани средства
- Разработване и реализиране на проекти
- Целеви средства от Министерство на образованието по различни програми.
- Дарения от спонсори
- Собствени средства за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения

- Значителна част от бюджетните разходи представляват трудовите разходи, в които, освен месечни трудови възнаграждения влизат и осигуровките, платени годишни отпуски, СБКО, допълнителни трудови възнаграждение, за оценка на годишните резултати от дейността на педагогическия персонал и др.
- Към стопанските разходи са издръжка на училището са плащаният за отопление, ел. енергия, вода, материали за поддръжка, сключени договори за обслужване техниката в ДГ, ремонти, застраховка на сградата и имуществото, командировки, разходи за закупуване на учебници, помагала, книги, абонамент, квалификации на персонала и др. **Приложение 23**

IX. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- Увеличение на неформалните срещи за обмяна на професионална информация;
 - Увеличение на броя взаимно посетени ситуации;
 - Повишаване на резултатите по покриване на ДОС в края на учебната година
 - Брой дейности, инициирани и организирани от родители и учители;
 - Създадени системи за награждаване на позитивно поведение и намаляване броя на сигнали от родители и външни звена ;
 - Брой наградени учители и деца;
 - Брой проведени спортни мероприятия и активности;
 - Брой реализирани образователни проекти;
 - Брой реализирани проекти с външни звена;
 - Брой представени образователни проекти пред родители и общност;
 - Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики;
 - Брой дейности, отчети за работа на психолог и ресурсен екип с деца със СОП, работа с деца с интелектуални затруднения, уязвими групи и агресивни звена. Осигурени допълнителни образователни възможности за ученици/ деца със слаби резултати, ученици / деца в риск, ученици/ деца със СОП, изявени ученици /деца /консултации, допълнителна работа и др./ Работа с контингент ученици/ деца от уязвими социални групи – от социално слаби семейства, с нисък образователен статус, от етнически малцинства и др. Дейности по превенция и ограничаване на отпадането от задължителна подготвителна група / от училище; недопуснато отпадане от училище по образователни причини

- Осигурена безопасна и благоприятна образователна среда – разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред децата, която е известна и на родителите, разработени и се прилагат разнообразни програми, насочени към намаляване на установени негативни поведенчески прояви сред децата / учениците.

- Създадена оптимална организационна структура за управление и организационни компетентности на отделните нива (постоянни и временни комисии, Екип за мотивация и подкрепа на личностното развитие на ученика/ детето, Обществен съвет, методически обединения/ съвети, родителски съвети, класни съвети и други).

- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция(самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (дефинирано заплащане)

- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция(самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (План за Педагогическите съвети)

- **Осъществен ефективен контрол :**

- 1)Планът за контролната дейност на директора на образователната институция е изготвен на база направен задълбочен анализ, установени дефицити и приоритети от предходната година и съдържа цели, задачи, видове контрол, обект и предмет на контрола, средства и методи, периодичност, инструментариум

- 2) . При реализиране на контролната дейност се използват различни методи и средства за установяване на реалното състояние на наблюдаваните процеси, изготвя се задълбочен анализ на получените резултати, обобщения и изводи; при необходимост са давани препоръки за регулиране на процеса, за оптимизиране на качествените и количествените характеристики на дейността, осъществява се последващ контрол.(Протоколи от контролна дейност);

- 3) Осигурено е съответствие между планирания и реализирания контрол, като се спазват принципите на всеобхватност, системност, ефективност, превантивност, ориентиране към резултатите – мониторинг върху крайните резултати от дейността и др.

- Изградена система за квалификационна дейност по ДОС

- Изградена система за анализ на резултати от учебно възпитателния процес (всяка година и резюме за 4 годишен период до края на периода на стратегията
 - Брой дейности за изграждане и поддържане на безопасна среда.
 - Участие на деца в различни инициативи в полза на обществото и изграждане на гражданско съзнание;
 - Участия на децата в съвместни инициативи без оглед на раса, пол, етническа принадлежност и личностни различия.
 - Участие на родителите в институционалния живот – брой и повишаване степента на ангажираност;
 - Изработен и действащ Етичен кодекс;
 - Създадена и действаща Комисия за контрол на качеството в образователния процес;
 - Брой проведени ситуации в извън институционална среда;
 - Увеличаване броя положителните обратни връзки от родители с цел повишаване имиджа на ДГ пред местна общност;
 - Изработени процедури за управление на кризи, промени, работа с рискови звена, процеси, политики на управление, процедура за работа с изоставаци и таланти деца;
 - Изградена система за оценка и самооценка на учители и деца;
 - Намаляване на броя агресивни и рискови звена;
 - Повишена ефективност на управление на ДГ.
 - Подобрена материалната база и осигурена добра технологична обезпеченост на образователния процес.
 - Изградени в децата режим за самоконтрол и организация на времето.
 - Осигурена безопасна среда за деца и учители.
 - Спазени са всички срокове зададени по дейности и приоритети
 - Разпределени отговорностите коректно, реализуемо, разпогащи с контролен орган , налагащ коригиращи действия по дейности и приоритети

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. План за управление на процесите

Правилници, Заповеди, Последователност на процеси, документи и процедури описващи процеса План за придвижване на жалби и сигнали;

Процедури, правила, отговорности и политики според ДОС, Типови бланки, протоколи, контролни карти др.

Процедура "Жалби и сигнали"

Описание на процеса:

1. Жалбата/сигнал постъпва по типова бланка 1 (ТБ1) от родител, учител или външно лице в дирекцията на ДГ.
2. Жалбата/сигнал се предава до Директорът от настъпване на събитието, от учител - в срок до 24 часа, родител - в срок до 48 часа или външно звено - в срок до 48 часа.. Тя се входира в Дневника за входяща кореспонденция на ДГ в срок до 3 дена от датата на подаване, като за сигнали свързани със живота и здравето на децата, жалбата се входира в срок не по късен от 24 часа от подаването на жалбата/сигнал.
3. Директорът, в зависимост от жалбата/сигнал, издава заповед за свикване на съответната Комисия, със конкретен срок, отговаряща на рисковата тежест в зависимост от естеството на сигнала (Комисия по противодействие на тормоза и насилието между деца / Комисия по качеството на образование, Комисия за управление на риска/ Комисия за пожаро-безопасност и др.) или издава Заповед/Информационно писмо касаещо съответният казус и информиращо заинтересовани лица. При надвишаване сроковете за подаване на жалба/сигнал, задължително се изисква свикване и решение на съответната Комисия.
4. Заповедта влиза в сила от датата на издаване.
5. Съответната комисия се запознава с естеството на сигнала.(Издава протокол - решение-ПР 1 по типова бланка),
6. Комисията изисква писмени обяснения от всички страни, заинтересовани по жалбата и потърпевши в ситуацията, в зададени срокове от самата комисия, според рисковата и наказателна тежест, но не по късно от 2 седмици от подаване на сигнала.
7. Комисията може да изиска експертно мнение от външни звена, като експертите са длъжни да върнат експертиза в определения от Комисията срок, но не по късно от 4 седмици.
8. След събиране на всички доказателства и експертни решения, Комисията излиза с Протокол - Решение (ПР2), описващ мероприятията и мерките, решенията и препоръките за последваща работа.
9. Протокола (ПР2) се предава на Директорът с срок от 24 часа от издаването му.
10. Директорът на база ПР2 издава Заповед/ Информационно писмо до заинтересованите, в срок до 1 седмица от издаване на ПР2.
11. В случаите на събитие с висока рискова тежест, през целия период на процедурата, Директорът е длъжен да информира по висшестоящи институции, квалифицирани да надзирават този казус, като ги държи в течение на предприетите мерки.

12. За неспазване на срокове и отговорностите в Правилника за дейността на ДГ и Правилника за вътрешният трудов ред Директорът предприема съответните законови и административни мерки в КТ.

Приложение 2. План за управление на ресурси (финансови, материални и човешки)

Приложение 3. План за управление на риска Оценка на рискови фактори и др.

Приложение 4. План за управление на кризите

Видове кризи. Реакция при криза. План за работа при криза.

Отговорности. Канали за комуникация с потърпевшите. Последващи действия и план, включващи стабилизация в нормална работна среда.

Приложение 5. План за управление на промяната

Създаване на нормативна уредба, анализира се ниво на допустимост на промяна, прилага се поетапно до ниво усвояемост, изграждат се поетапни процеси преплетени с процес на задържане и приемане на промяната., създаване на инструменти за осъществяване на промяната, следи се процеса от началото до края с мониторинг на всички нива от процеса, създава се политика на поетапно въвеждане на иновации и иновативни политики. Създаване на условия за гъвкавост и надграждане на стратегия с цел подобряване на работния процес, внедряване на нови технологии и придобиване на нови компетентности.

Промени могат да бъдат извършвани в системи, политики, в организационни схеми, в човешкото поведение и дейности. С динамиката на пазара, бързо развиващите се техника и технологии, управлението на промяната се налага като важен елемент на стратегическото управление.

Приложение 6. План за иновационни политики

6.1. Политика ЗА РАБОТА С ХОРА

Цел: Целият персонал, включително администратори, учители и помощен персонал да работят заедно в екип и да се подкрепят взаимно.

6.2. Политика, ЗА НАСЪРЧАВАНЕ РАЗБИРАНЕТО НА УЧИТЕЛИТЕ

Цел: Родители, деца и местна общност, да разберат и оценят колко упорита работа всеки един учител.

6.3. Политика ЗА ПОЗИТИВНО ИНСТИТУЦИОНАЛНО ОБЩЕСТВО

Цел: Изграждане на положителна среда, положително училищно общество, което да признава културните различия, като отнася справедливост към всеки един човек, казус или проблем.

6.4. Политика ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОПТИМАЛНО ВРЕМЕ ЗА УЧЕНЕ В УЧИЛИЩНА СРЕДА

Цел: Осигуряване на достатъчно и необходимо време за изучаване на учебният материал и покриване на нормативните изисквания.

6.5. Политика ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА СЪТРУДНИЧЕСТВО МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ

Цел: Изграждане на дух на сътрудничество в екипът, като учителите имат регламентирано време за комуникация, споделяне на притеснения, идеи, инициативи и успехи.

6.6. Политика ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРОДУКТИВНОСТТА В ГРУПАТА

Цел: На учителите се дава възможност да споделят успехите на своите деца

6.7. Политика ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕСУРСИ И МАТЕРИАЛИ

Цел: Да се осигури спокойна и обезпечена работна среда.

6.8. Политика ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ИНОВАЦИИ В ПРЕПОДАВАНЕТО КАТО ПРОЦЕС И ПРИЕМАНЕ НА РАЗЛИЧНИТЕ СТИЛОВЕ НА ПРЕПОДАВАНЕ

Цел: Да се подsigури свобода при избора на техника или метод за преподаване. Не трябва да забравяйте, че всеки учител е уникален и има различни стилове на преподаване, които могат да бъдат ефективни в рамките на класната стая.

6.9. Политика ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ НА УЧИТЕЛСКИЯТ РАСТЕЖ

Цел: Подsigуряване на среда за развитие и професионално израстване на всеки един от персонала, която ще им помогне да израснат като индивиди и като учители.

6.10. Политика ЗА РАЗВИТИЕ НА ЕФЕКТИВНА УЧИЛИЩНА ОБЩНОСТ

Цел: Да се позволи на общността (както вътре, така и извън нея), да взема активно участие в дейността на училището.

6.11. Политика ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЛИЧНО ПРОСТРАНСТВО

Цел: Да се създаде режим на регламентирана почивка на учителите и осъзнаване от страна на ученици и родители, че учителите и служителите имат личен живот. Да се създаде режим на комуникация и среда за събиране на обратни връзки.

Приложение 7: Програмна система

Приложение 8 към Повишаване качеството на учебно - възпитателния процес и техниките на преподаване

Анализ и диагностика на системата, избор на инструмент и материали, подготовка на педагогически кадри, внедряване в системата на база приложение за промени, анализ на системата, коригиращи действия и отчитане на резултати и подготовка за въвеждане на нови модели и методики.

Приложение 9 към Осигуряване на извънкласни инициативи и мероприятия за стимулиране на детската активност, защита на децата и здравен статус и работа с деца със СОП

Процедура за заявка и обезпечаване на извънкласни дейности (по ДОС)

Приложение 10 към Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование Дейности за разширяване на възможностите **ДГ Илинденче**, да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи в партньорство в външни звена и родителска общност

Процедура за заявка и обезпечаване (по ДОС за гражданско образование)

Приложение 11 Дейности по направление лидерство, семейство, възпитание, агресия Описание

Приложение 12 Повишаване имиджа на професията „учител“, имидж на ДГ и популяризация на детското заведение. Комуникационна политика. Стратегия за изграждане на лична имиджова политика и рекламна стратегия, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на ДГ. Оптимизиране на възможностите ДГ да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи

Приложение 13 Цели, отговорности и правила за дейността на Комисия за контрол на качеството в образователния процес като процедури.

Приложение 14 към Приоритет 1. Лидерство. Семейство. Възпитание.

- Формиране на учители лидери чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение
- Проучване и участие в квалификационни форми за използване на интердисциплинарен и проблемен подходи и прилагане на проектно-базираното обучение;
- Организиране на вътрешно-квалификационна дейност;
- Определяне на ментори за нуждаещи се учители;
- Изготвяне на план-график и правила за взаимно посещение на уроци;
- Изработване на правила за позитивно отношение в екипа;
- Изработване на система на стимулиране;
- Провеждане на тим билдинги за учители;
- Интерактивни родителски срещи;
- Съвместни неформални дейности на учители, родители и ученици;

- Създаване на образователна среда, подпомагаща развитието на лидерските умения у учениците;
- Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на учениците и децата.
- Изграждане на информационен кът на семейството - информационни табла, място за консултиране, диалог, анкети, допитвания, обмен на идеи;
- Утвърждаване на Обществения съвет като действителен партньор на училището и форма на гражданско участие;
- Клуб „Предприемачество“ – професионално ориентиране, запознаване с професиите на родителите;
- Развитие на модерна медийна политика, която да информира родителската общност и широката общественост, да отправя ясни послания и така да осигурява обществена подкрепа за училището;
- Организиране на Дни на отворените врати за родителите;
- Включване на родители доброволци в различни дейности, инициативи и празници на училището;
- Успоредно даване на знания на учениците и на родителите за здравословното хранене и здравословния начин на живот;
- Организиране на фолклорен фестивал за надпяване и надиграване, състезание БДП и др. между групите и семейства на учениците;
- Създаване на Училище за родители.
- Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности
- Разширяване на връзките с културните институции с цел гражданско възпитание на учениците
- Честване на празници. Организиране на екскурзии с познавателна цел, походи, състезания
- Запознаване на децата с училищните символи и ритуали
- Организиране „Срещи на поколенията“ - форми на общуване на настоящи и бивши директори, учители и ученици.
- Дейностите по превенция и противодействие на асоциалното поведение и противообществените прояви на учениците да се насочат към организиране на общи дейности с участието на родители, учители и деца – празници, творчески изяви и спортни състезания, поощрявани с награди
- Повишаване степента на информираност на самите деца, които да умеят да разпознават опасностите, начините да се предпазват, къде и как да потърсят помощ при преживяно насилие
- Съвместни дейности за приобщаване – Ден на толерантността, за опознаване на различните етнокултури - организиране на вечери, празници, дни на различните етноси.
- Отбелязване на тържествени събития от националния и православния календар.
- Организиране на пленери по изобразително изкуство и тематични изложби
- Провеждане на срещи „Събеседник по желание“ по направления от различни културно образователни области с подходящо участие на писател, футболист, журналист, актьор и др.
- потребностите от знания и разширяване кръгозора на децата.

Приложение 15 към Приоритет 2. Учене през целия живот

Формиране на умения и нагласи за учене през целия живот

- Популяризиране използването на Европейската система за идентифициране, оценяване и сертифициране на знания, умения и компетентности – документите Европас и Европейски паспорт на уменията, ТКТ
 - Използване на инструменти и платформи за електронно обучение за включване в учене на различни целеви групи
 - Включване към мрежи от доставчици на образование и обучение с цел популяризиране на нови методи за организация на ученето (образователни ресурси със свободен достъп)
 - Въвеждане на система за самооценяване с цел измерване на качеството на образованието и редовен мониторинг за изпълнението на стратегията
 - Осъществяване на кариерно ориентиране и осигуряване на условия за формиране и развитие на умения за планиране на кариерата (ABLE ментори)
 - Подкрепа на ученици със специални образователни потребности и с девиантно поведение за продължаване на образованието или обучението
 - Осъществяване на ежегодна приемственост между различните етапи на образованието
 - Създаване на образователна среда, повишаваща интереса на децата
- Приложение 16 към Приоритет 3. Изграждане на институционална култура и гражданска активност**
- Създаване на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности
 - Провеждане на състезания.
 - Създаване на награди за деца и учители.
 - Активно участие на децата в проектна дейност;
 - Създаване на ателиета по интереси.

**Приложение 17 към Приоритет 4. Партньорство
Ефективно взаимодействие с партньорите - бизнес,
еправителствени организации, общинската и държавната
администрация**

- Планиране разширяване на връзките с културните институции за формиране на гражданско възпитание у децата. Организиране на съвместни инициативи с училищата, читалищата и спортните клубове в областите изкуство, техника, спорт;
 - Оказване на съдействие при реализация на творческо-образователни инициативи, организирани от неправителствени организации ;
 - Сформиране на „Клуб на родителя“, който да подпомага работата на учителите и активно участие в Обществения съвет;
 - Оказване на съдействие от представители на местния бизнес върху основата на договорни отношения;
 - Провеждане на празници в местни фирми;

• **Приложение 18 към Приоритет 5. Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес (+система за оценка и самооценка на персонал по ЗПУО). Критерии за оценка и самооценка - типови модели ДОС за оценка**

Приложение 19 към Приоритет 6. Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на децата (система за здравно развитие). Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на децата. Изграждане на двигателна култура.

Описателна част как ще развием двигателната култура, техники за приобщаване на деца със СОП

Приложение 20 към Приоритет 7. Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение Планове за квалификация (изисквания по ДОС)

Приложение 21 към Приоритет 8. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата възискателност на родителите. Процедури за работа с талантиливи деца. Процедури за работата с деца с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности. Планове за работа с деца със СОП (по ДОС)

Приложение 22 към Приоритет 9 Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на децата и учителите в детското заведение

Правилник ЗБУТ

Приложение 23 - Финансиране и финансова обезпеченост по ДОС При разходване на бюджетните средства се спазват актуалните нормативни документи в областта на финансовото управление и контрол. В училището са изградени система за вътрешно финансово управление и контрол, счетоводство и отчетност на финансовите средства, текущ, месечен, тримесечен и годишен мониторинг.

За реализирането на тази стратегия се разработват и приемат допълнителни програми , планове, правилници, типови бланки и др. типови документи, отнасящи се до конкретните ѝ части. Всяка година се разработва годишен план за дейността на училището с конкретни процедури, указани срокове и отговорници. Коригиращите действия са под контрола на Директорът на учебното заведение и Педагогическият съвет на училището.

Настоящата стратегия е в сила от 15.09.2016 година.