Детска градина №52 „Илинденче”

София, Район Илинден, ул. „Пловдив” №25, ул. Кукуш №15,
телефон 0242667780, 024263777, e-mail: dg_52@abv.bg

Утвърдил:
Директор /В. Платонова/

Заповед №8/25.09.2026 г. и решение №3 по Протокол №1/25.09.2026г. на ПС

ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 52 „ИЛИНДЕНЧЕ”

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в Детска градина № 52 „Илинденче”.

Етичният кодекс за работата с деца на служителите в Детска градина № 52 „Илинденче” има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
3. Да насочва поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертае моралните отговорности на служителите към детето, към семейството, помежду им и към обществото.
5. Да укрепва имиджа на Детската градина като място, където децата се възпитават и обучават с отговорност, загриженост и любов.

Раздел I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Служителите в Детска градина № 52 „Илинденче” изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето. Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 4. На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият

пълния си потенциал.
Чл. 8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
Чл. 10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.
Чл. 11. Всички работещи в Детска градина № 52 „Илинденче" трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества и в поведението си следва да се ръководят от следните принципи:

- Законност – спазване на законите и подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Детска градина № 52 „Илинденче".
- Лоялност – към интересите на детето, към интересите на обществото, към колегите, към Детска градина № 52 „Илинденче".
- Честност – във всичките си действия служителите да имат честно и отговорно поведение.
- Безпристрастност – работещите в Детска градина № 52 „Илинденче" да не допускат техните действия да се ръководят от лични пристрастия и неприязън.
- Отговорност - работещите в Детска градина № 52 „Илинденче" да се ръководят от отговорностите пред обществото, пред Стратегията на Детската градина и важността на поетите функции, които изпълняват.
- Отчетност – съгласно законите и подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Детска градина № 52 „Илинденче".

Раздел II
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
Чл. 13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.
Чл. 14. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.
Чл. 15. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
Чл. 16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
Чл. 17. Да работим в най-добрия интерес на детето.
Чл. 18. Да осигуряваме на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
Чл. 19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
Чл. 20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
Чл. 21 Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.
Чл. 22. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.
Чл. 23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
Чл. 24. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и

сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел III
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 25. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
Чл. 26. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
Чл. 27. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
Чл. 28. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.
Чл. 29. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.
Чл. 30. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
Чл. 31. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.
Чл. 32. Да осигуряваме конфиденциалност на информация и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.
Чл. 33. Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни н задължителни за целия персонал н семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.
Чл. 34. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

Раздел IV
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИЯТА, ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 35. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност. Да се отнасяме към колегите си по начин, който не накърнява личното им достойнство, де ни причиняваме конфликти и не нарушаваме техните права и законни интереси.
Чл. 36. Да се отнасяме към колегите си честно, почтено, уважавайки тяхното лично мнение и личен живот.
Чл. 37. Да работим за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.
Чл. 38. Да не допускаме на работното си място поведение, несъвместимо с морала и

добрите нрави, да избягваме в поведението си конфликтни ситуации, при възникването им да запазваме спокойствие и контролираме поведението си.

Чл. 39. Да спазваме служебната йерархия и да изпълняваме законосъобразните разпореждания на висшестоящите органи.

Чл. 40. Да не допускаме да бъдем поставени във финансова или друга зависимост, която да повлияе върху безпристрастното, професионално и непредубедено изпълнение на служебните ни задължения.

Чл. 41. Да не изказваме мнение по въпроси извън нашата компетентност и изразяваме лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Детска градина № 52 „Илинденче". Изразител на официалната политика на Детска градина № 52 „Илинденче" е директорът.

Чл. 42. При изпълнение на служебните си задължения да опазваме повереното имущество и изразходваме материалните ресурси с грижата на добър стопанин.

Чл. 43. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Раздел V
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 44. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Да не предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност. Чл. 45. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие. Чл. 46. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 47. Да съдействаме за повишаване степента на разбираме на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 48. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 49. Да работим за подкрепа на законите и политиките, конто подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Задължавам се:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила (кодекс).
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото. 8. Да спазвам етичните правила, заложени в този кодекс.

ПРЕХОДНИ ИЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1 Етичният кодекс на Детска градина № 52 „Илинденче" се основава на Конституцията на Република България.

§ 2 Етичният кодекс на Детска градина № 52 „Илинденче” се основава на Кодекса на труда.
§ 3 Етичният кодекс на Детска градина № 52 „Илинденче” се основава на Закон за закрила на детето.
§ 4 Етичният кодекс на Детска градина № 52 „Илинденче” е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.
§ 5 Етичният кодекс на Детска градина № 52 „Илинденче” се основава Конвенцията на ООН за правата на детето.
§ 6 Етичният кодекс на Детска градина № 52 „Илинденче” се основава Етичния кодекс на работещите с деца, утвърден от Националния съвет за закрила на детето.
§ 7 Етичният кодекс на Детска градина № 52 „Илинденче” се основава на Правилник за дейността на Детска градина № 52 „Илинденче” и Длъжностни характеристики на служителите в ДГ.
§ 8 При нарушение на настоящия правилник работещите в детското заведение подлежат на наказания, съгласно Кодекса на труда.
§ 9 Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на Детската градина.

Настоящият Етичен кодекс на служителите на Детска градина № 52 „Илинденче” отменя съществуващия такъв, приет решение на Педагогически съвет на 18.09.2025г. и утвърден със Заповед № 8/19.09.2025г.
Неразделна част от Етичния кодекс е антикорупционна програма.

АНТИКОРУПЦИОННА ПРОГРАМА
Неразделна част от Етичен кодекс

I.ЦЕЛ:
Антикорупционната програма има за цел да даде най-обща информация за корупцията и нейните форми, да очертае основните области за превенция и противодействие на корупцията в ДГ № 52 „Илинденче“ и да определи принципите на антикорупционните практики. В нея се предвиждат конкретни антикорупционни мерки, свързани със създаване на организационни, нормативни и технически предпоставки за бърз и пряк достъп на гражданите и организациите до публична информация в реално време, постоянно обновяване на информацията в сайта на учебното заведение и достъп до електронни услуги чрез неговия сайт, както и въвеждане и спазване на Етичен кодекс за работа с деца и Етичен кодекс на служителите. Антикорупционната програма цели засилване на гражданския контрол върху дейността на учебното заведение

II. КОРУПЦИЯТА И НЕЙНИТЕ ФОРМИ
Корупцията в сферата на образованието е злоупотреба, която води до лично облагодетелстване, за сметка на правото и законните интереси на личността, образователната институция и цялото общество. Корупционните действия могат да бъдат класифицирани в четири основни категории:
1. За осигуряване на достъп до ограничени ресурси.
2. За получаване на ползи, които не са ограничени, но достъпът до тях се контролира от лица, вземащи решения по лично усмотрение.
3. За извършване на услуга, свързана с получаването на определена полза.
4. За предоставяне ползването на дадени ресурси от други заинтересовани страни.

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИ И

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В ДГ

1. Гарантиране на прозрачно управление и отчетност в дейността на учебното заведение. 2. Регламентиране на ясни и ефективни правила за взаимодействие между родителите /гражданите и учителите/служителите в учебното заведение.
3. Увеличаване на прозрачността при вземане на решения на управленско ниво.
4. Утвърждаване на ценности като почтеност и морал в обществените отношения. 5. Предотвратяване на корупционни практики.
6. Повишаване на общественото доверие и засилване на гражданския контрол, в т.ч. контрол от страна на настоятелство в учебното заведение.

IV. ПРИНЦИПИ НА АНТИКОРУПЦИОННАТА ПРОГРАМА:

1. Върховенство на закона за гарантиране на ефективната защита на правата на човека, разпределението на властите и равенство на всички граждани пред закона.
2. Добро управление и задължение на ръководството на ДГ за предприемане на ясни и ефективни действия, които напълно да удовлетворяват нуждите на децата и родителите. 3. Прозрачност и активни консултации с гражданското общество при формулирането на политики и в процеса на вземане на управленски решения.
4. Превенция на корупцията чрез предприемане на ефективни мерки от администрацията по предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до корупционно поведение и тяхното елиминиране.
5. Ефективно противодействие на корупцията чрез въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващи корупционни практики.

V. АНТИКОРУПЦИОННИ МЕРКИ:

1. Внедряване на електронно управление на учебното заведение с цел преминаване към изцяло електронен документооборот за по-бързо и качествено административно обслужване.
2. Създаване на организационни, нормативни и технически предпоставки за бърз и пряк достъп на гражданите и организациите до публична информация в реално време.
3. Постоянно обновяване на информацията в сайта на учебното заведение и достъп до електронни услуги чрез сайта.
4. Посочване на електронна поща за постъпване на информация за корупция. 5. Провеждане на анкета сред родителите за наличие на корупция.
6. Поставяне на кутия в сградата на учебното заведение за събиране на предложения, сигнали, жалби и молби на родителите.
7. Повишаване отчетността на учебното заведение пред родителската общественост.
8. Въвеждане на Етичен кодекс на служителите.
9. Спазване на Етичния кодекс за работа с деца.
10. Укрепване на статуса и професионализма на персонала и повишаване на професионалната квалификация на работещите в учебното заведение.
11. Обучения по проблемите на корупцията, конфликтите на интереси и професионалната етика.
12. Постигане на единност и прозрачност в прилагането на процедурата за назначаване на персонал.
13. Оптимизиране на процедурите за оценяване и професионално развитие и на конкурсите за вътрешен подбор, както и превръщане на механизмите на атестиране в реално действащ инструмент.

14. Изграждане на система за допълнително материално стимулиране в посока на намаляване на елементите на субективизъм.
15. Засилване на гражданския контрол върху дейността на учебното заведение. Сътрудничество с неправителствени организации и медии. Неизменна част от Антикорупционната програма е Работната инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция в учебното заведение.
Инструкция за разглеждане сигналите, за корупция в учебното заведение
1. Сигналите за корупция в ДГ № 52 „Илинденче“ постъпват, чрез писмо до директора.
2. Постъпилите сигнали за корупция се регистрират в деловодството във входящ регистър, след което се предават на директора за резолюция;
3. Директорът на ДГ № 52 „Илинденче“ определя срок за разглеждане. Изисква становище от етичната комисия на всеки конкретен случай;
4. Комисията по етика разглежда сигналите, събира, обобщава и анализира всички доказателства по изясняването на подадения сигнал за корупция. След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол, към който се добавят и доказателствата.
5. Комисията по етика изготвя доклад по случая, който представя на директора заедно с протокола и събраните доказателства.
6. Директорът се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок с мотивирано решение. Копие от решението се изпраща до подалия сигнал.
7. Завеждащ административна служба на ДГ № 52 „Илинденче“ води регистър за образуваните преписки по подадените сигнали за корупция. Регистърът съдържа:
• входящ номер;
• дата на регистрация;
• име, адрес, телефон на лицето, подало сигнала;
• резюме на сигнала за корупция;
• краен срок за отговор;
• резюме на отговора;
• На всяко шестмесечие ЗАС и Председателя на Комисията по етика представят отчет на директора за постъпилите сигнали за корупция

Запознати, работещи в Детска градина ДГ № 52 „Илинденче“:

ЗДДЛ